

履 歴 書

年 月 日現在

顔写真貼付
(タテ4.5×ヨコ3.5)
※ 6か月以内に
撮影したもの

| ふりがな | | 電話 |
|-----------|-----------------|-------------------------------|
| 氏 名 | | |
| ※昭和 平成 | 年 月 日生 (満 歳) | ※男・女 |
| ふりがな | | E-mailアドレス |
| 現住所 〒 | | |
| ふりがな | | |
| 連絡先 〒 | | |
| 年 | 月 | 学歴(中学校卒業以上)・職歴・賞罰(各別にまとめて書く。) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

記入上の注意

- 1 黒か青のインク又はボールペンで記入する。
- 2 数字はアラビア数字でくずさず正確に書く。
- 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む。

| 年 | 月 | 資格・免許 |
|---|---|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|------|
| 自己PR |
| |

| |
|--|
| パソコン操作について |
| <p>該当する番号を○で囲んでください。(複数回答可)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ワープロソフト(一太郎又はワードなど)で簡単な(文字のみの)文書の作成ができる。 2 ワープロソフトで複雑な(表・罫線が入った)文書の作成ができる。 3 表計算ソフト(エクセルなど)で簡単な(加減乗除のみの)集計表の作成ができる。 4 表計算ソフトで複雑な(関数を使用した)集計表の作成ができる。 5 ホームページの作成ができる。 6 全くできない。 |

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 通勤時間 | 同居家族構成(続柄、満年齢、本人の扶養者が分かるよう記載) |
| 約 時間 分 | 例：妻(40歳・扶養)、子(10歳・扶養)、子(8歳・扶養)、母(70歳) |

| |
|---|
| 本人希望(勤務するに当たって配慮してもらいたいことなどがあれば記入してください。) |
| |