

三内丸山遺跡センター所長 殿

『申請者』欄には、**会社名**、**代表者の役職名・氏名**を記入し、**代表者印**又は**社印**を押印してください。(※個人の場合は個人名・個人の印でも可)

申請者

住 所 〒○○○-○○○

□県△市○-×-□

株式会社○△

氏 名 代表取締役 青森 太郎 印

(団体の場合は名称及び職・氏名)

写真使用申請書

このことについて、下記のとおり資料を使用したいので、承認くださるようお願いいたします。

記

1 資料名

○○○ ← **借用希望の写真名**を記載してください。写真名が**不明な場合は、「土器」「土偶」といった記載で構いませんが、その際は借用を希望する写真をダウンロード、コピー等していただき、申請書と併せて御提出願います。**(写真を確認し、当センターで特定いたします。)

2 使用目的

□□に使用するため。等 ← **二次利用はできません。**

3 使用日

令和○年△月×日から ← **写真の使用開始日**を記載してください。(例：目的が「○○という本に掲載したい。」「△△という番組で使用したい。」であれば、出版日や放送日ではなく、編集の開始日等を使用日として記載してください。)

4 その他（担当者連絡先等）

○○株式会社 △△担当 青森 花子

担当者の TEL、メールアドレス等