

三内丸山遺跡センター所長 殿

『申請者』欄には、**代表者の
役職名・氏名**を記入してください。押印は不要です。(※個人の場合は個人名で可)

申請者

住 所

団体名

役職名

代表者名

(個人で申請する場合は住所・氏名のみの記載で可)

写真使用申請書

このことについて、下記のとおり資料を使用したいので、承認くださるようお願いします。

記

1 資料名

○○○ ← **借用希望の写真名**を記載してください。写真名が不明な場合は、「土器」「土偶」といった記載で構いませんが、その際は借用を希望する写真をダウンロード、コピー等していただき、申請書と併せて御提出願います。(写真を確認し、当センターで特定いたします。)

2 使用目的

□□に使用するため。等 ← **二次利用はできません。**

3 使用日

令和○年△月×日から ← **写真の使用開始日**を記載してください。(例：目的が「○○という本に掲載したい。」「△△という番組で使用したい。」であれば、出版日や放送日ではなく、編集の開始日等を使用日として記載してください。)

4 担当者連絡先

職・氏名

電話番号

メールアドレス